

Bienvenido a nuestro Sistema de Registración en Línea en cursos/programas de Educación Continua y del Centro de Desarrollo para Pequeñas Empresas de COCC. Para registrarse en línea, vaya a [enrole.com/cocc/](http://enrole.com/cocc/) y siga los pasos 1 a 4:

## **Paso 1                    Iniciar Sesión o Crear un Perfil**

Haga clic en el botón “Sign In” para iniciar sesión en su cuenta o crear un nuevo perfil de cliente. Recomendamos utilizar su dirección de correo electrónico como nombre de usuario.

## **Paso 2                    Buscar un Curso**

Después de “Iniciar Sesión”, revise la lista de temas disponibles que aparece a lado izquierdo de la página. Para refinar su búsqueda, escriba el nombre del curso o palabras clave en el casillero “Search Catalog” que aparece a mano derecha en la parte superior de la página.

## **Paso 3                    Añadir su(s) Curso(s) al Carro de Compras**

Una vez que haya localizado su curso, elija la fecha / sesión disponible que mejor se adapte a su horario y haga clic en “Add to Cart”. Puede agregar varios cursos a su carro de compras, al igual que agregar otros asistentes.

## **Paso 4                    Finalizar la Transacción**

Finalice su transacción haciendo clic en el botón “Checkout” y pagando con tarjeta de crédito (Visa, MasterCard o Discover). Una vez que haya completado el proceso, recibirá una confirmación por correo electrónico.

Si necesita ayuda, llámenos al 541-383-7270 durante el horario de oficina normal o envíe un correo electrónico a [ceinfo@cocc.edu](mailto:ceinfo@cocc.edu).